

## 106學年度第二學期第2次擴大主管會報會計室公告事項

107/03/08

	公告事項	說明
1	控管預支核銷進度	本室依照會議結果，控管預支核銷進度:預支借款人需於活動完成10日內，完成核銷作業。
2	定期進行零用金盤點事宜	進行不定期盤點各單位零用金，麻煩零用金保管人依照公告之零用金規範，確實將零用金使用情形紀錄，本室將依規定進行盤點作業。

